

Дневник уполномоченного по охране труда

Рабочий инструмент для систематической фиксации мероприятий, проверок и результатов деятельности

Спикер: Бекоев Юрий Сардионович



Назначение дневника



Систематизация работы

Централизованное хранение всех записей о проверках, замечаниях и предложенных мероприятиях по охране труда



Контроль выполнения

Учет сроков устранения нарушений и отслеживание результатов реализации предложений



Ретроспектива деятельности

Формирование отчетов о проделанной работе для презентации на заседаниях профсоюзного комитета

Дневник является официальным документом, подтверждающим выполнение уполномоченным возложенных функций в соответствии с Положением об уполномоченном по охране труда. Он обеспечивает прозрачность профсоюзного контроля и создает документальную базу для защиты прав работников.

Порядок ведения дневника

01

Ежедневное заполнение

Фиксация всех проведенных проверок, выявленных нарушений и обращений работников в день их совершения

02

Недельный обзор

Анализ выполнения ранее внесенных представлений и контроль сроков устранения нарушений

03


Месячная отчетность

Составление сводных данных о работе за месяц для представления профсоюзному комитету

04

Квартальная оценка

Подготовка аналитического отчета с выявлением тенденций и предложением корректирующих мер

 **Важно:** Все записи должны быть сделаны разборчивым почерком, без помарок и исправлений. При необходимости внесения корректировок — зачеркнуть ошибку, внести правильную запись с указанием даты и подписи уполномоченного.

Основные разделы дневника

1

Реестр представлений и требований

Фиксация всех внесенных представлений руководителю структурного подразделения с указанием даты, нарушения и требуемого срока устранения

2

План работы уполномоченного

Квартальные планы с перечнем запланированных мероприятий, проверок и обследований

3

Учет проверок и обследований

Фиксация дат, объектов и результатов всех проведенных проверок условий труда на рабочих местах

4

Журнал административно-производственного контроля

Записи об участии в АПК всех уровней с отражением выявленных нарушений

5

Фиксация несчастных случаев

Учет всех инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в структурном подразделении

6

Отчет о проделанной работе

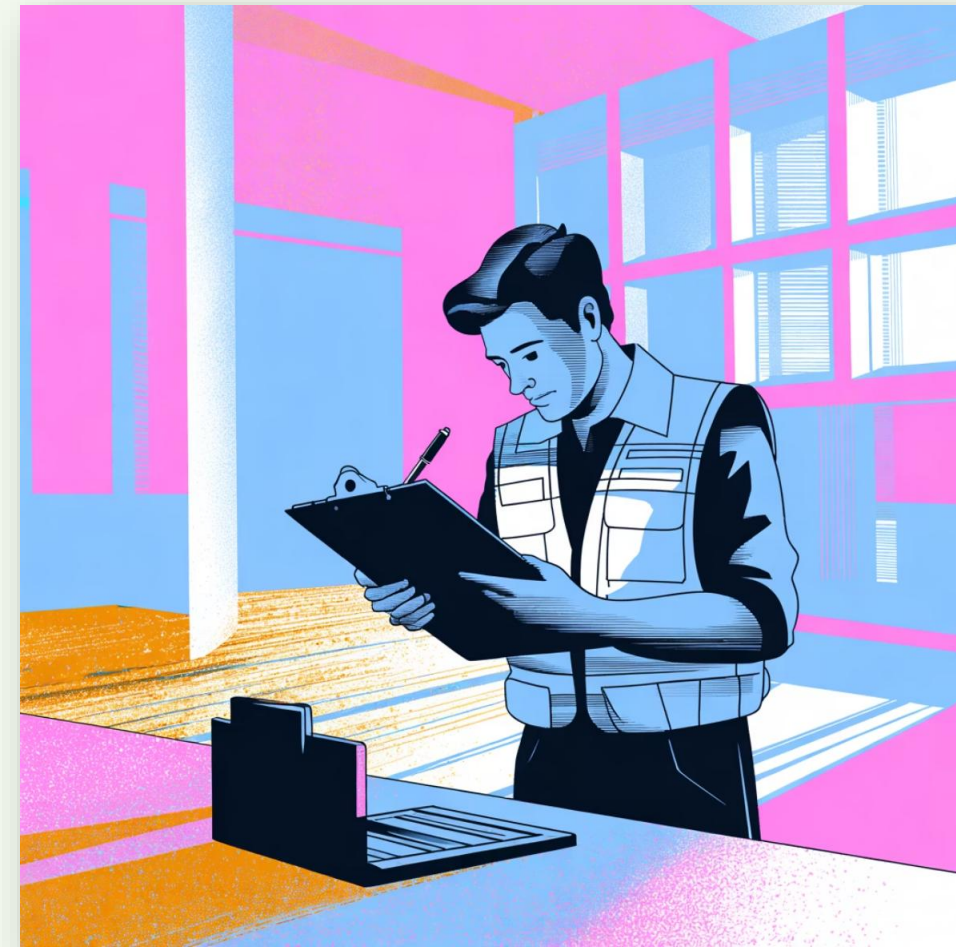
Сводные данные о деятельности уполномоченного за отчетный период с показателями выполнения

Формы фиксации мероприятий и замечаний

Структура записи

Каждая запись в дневнике должна содержать следующие обязательные реквизиты:

- **Дата и время** проведения проверки или фиксации нарушения
- **Объект контроля** — цех, служба, бригада, рабочее место
- **Выявленное нарушение** с указанием нормативного документа
- **Степень риска** — критичность нарушения для безопасности
- **Предложенные меры** по устранению и сроки выполнения
- **Ответственный** за устранение нарушения
- **Результат устранения** с датой и подписью контролирующего



Типы записей

В дневнике фиксируются:

- Представления об устранении нарушений
- Требования о приостановке работ
- Предложения по улучшению условий труда
- Жалобы и обращения работников
- Результаты обследований рабочих мест

Учет проверок и нарушений



Выявление нарушения

Фиксация несоответствия требованиям при проверке или обследовании



Внесение представления

Оформление представления руководителю с требованием устранения



Установление срока

Определение даты завершения работ по устранению нарушения



Контроль результата

Проверка выполнения и подтверждение устранения

Категория нарушения	Срок устранения	Ответственный	Контроль
Критическое (угроза жизни)	Немедленно	Руководитель подразделения	Ежедневно
Значительное	3 рабочих дня	Начальник службы	Через 3 дня
Умеренное	10 рабочих дней	Мастер/бригадир	Через 10 дней
Незначительное	30 рабочих дней	Ответственный специалист	Через 30 дней

План работы уполномоченного

Квартальный план

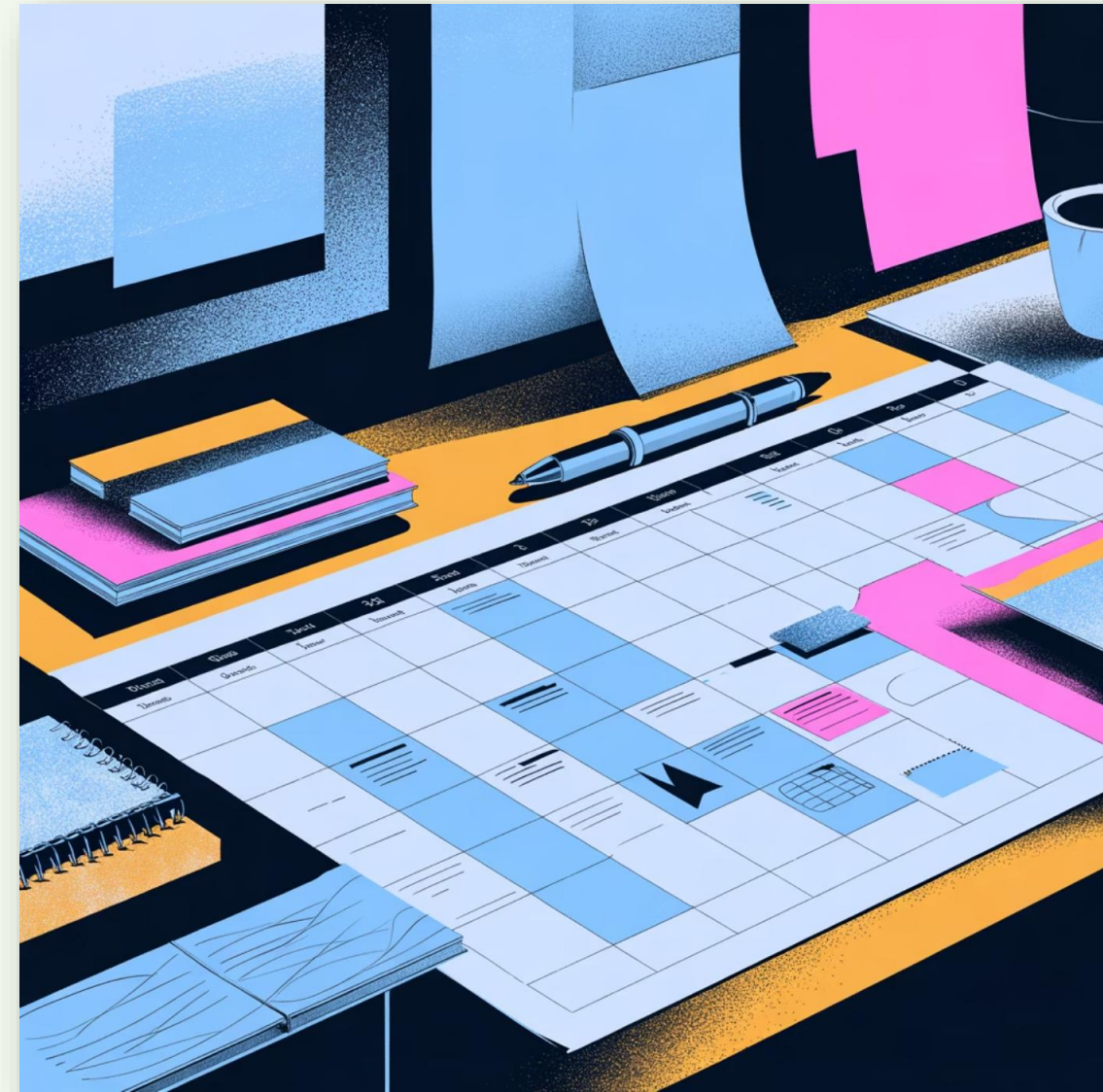
План работы уполномоченного составляется на квартал и утверждается председателем профсоюзной организации. Он включает перечень запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц.

Основные разделы плана:

1. Проведение обследований рабочих мест
2. Участие в АПК всех уровней
3. Инструктажи и обучение работников
4. Проверка СИЗ и средств защиты
5. Работа с обращениями работников
6. Подготовка представлений и требований
7. Участие в расследовании инцидентов
8. Контроль выполнения ранее внесенных предложений

Периодичность мероприятий

- **Ежедневно:** проверка рабочих мест перед началом смены
- **Еженедельно:** участие в АПК II уровня, обход участков
- **Ежемесячно:** обследование условий труда, консультации работников
- **Ежеквартально:** анализ показателей, отчетность, корректировка плана



Гарантии деятельности уполномоченного

Время для выполнения обязанностей

Не менее **3 часов в неделю** с сохранением среднего заработка для выполнения общественных функций

Дополнительный отпуск

Не более **3 календарных дней** по представлению профсоюзного комитета с сохранением среднего заработка

Командировочные расходы

Возмещение проезда, проживания и суточных за **5 рабочих дней в год** на профсоюзное обучение

Защита от неправомерных действий работодателя

К уполномоченному **не могут быть применены** меры дисциплинарного взыскания, переводы на другую работу и увольнение без предварительного согласования с соответствующим профсоюзным комитетом.

Уполномоченные **не могут быть уволены** по инициативе работодателя в течение **двух лет после переизбрания**, за исключением случаев ликвидации подразделения или совершения работником противоправных действий, за которые предусмотрено увольнение.

Должностные лица работодателя несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за нарушение законных прав уполномоченных или воспрепятствование их законной деятельности.

Отчет о проделанной работе

12

Проверок проведено

Обследований рабочих мест и производственных участков за отчетный период

8

Представлений внесено

Об устранении выявленных нарушений требований охраны труда

24

Нарушений устранено

Выполнено предложений и требований в установленные сроки

5

Обращений рассмотрено

Жалоб и предложений работников по вопросам охраны труда

Ключевые показатели эффективности

Своевременность устранения

Доля нарушений, устраненных в установленные сроки: **85%**

Средний срок устранения нарушения: **7 дней**

Снижение травматизма

Сравнение с аналогичным периодом прошлого года: **-15%**

Количество несчастных случаев: **2 случая**

Вывод: За отчетный период показатели производственной безопасности в структурном подразделении улучшились. Проведена систематическая работа по выявлению и устранению нарушений. Работники проинформированы о правах и гарантиях в области охраны труда.

Следующие шаги



Скачайте дневник

Получите заполняемую версию дневника в едином стиле семинара для немедленного использования



Начните заполнять

С первого числа следующего месяца ведите ежедневные записи о всех проверках и выявленных нарушениях



Представьте отчет

На ближайшем заседании профсоюзного комитета представьте отчет о проделанной работе и получите обратную связь

Семинар завершен

Благодарим за участие в обучающем семинаре по ведению дневника уполномоченного по охране труда.

Спикер: Бекоев Юрий Сардионович

Организатор: Межрегиональная профсоюзная организация «Газпром профсоюз»



«Профсоюзный контроль за охраной труда — это не формальность, а реальный инструмент защиты прав работников. Дневник уполномоченного — документальное подтверждение этой работы.»

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ (наименование профсоюзной организации)

_____ (адрес, телефон)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
уполномоченного лица по охране труда
профессионального союза

от « _____ » _____ 20 __ г.

Кому _____
(фамилия, имя, отчество, должность, название организации)

Копия: Председателю профсоюзного комитета

_____ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ пп	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Привлечь к дисциплинарной ответственности следующих лиц, допустивших нарушения требований по охране труда:

_____ (Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

_____ (перечень нарушений со ссылкой на статьи и пункты законодательных и иных нормативных

_____ правовых актов по охране труда)

О результатах рассмотрения представления и принятых мерах прошу сообщить в профком организации до « _____ » _____ 20 __ г.

Уполномоченный (старший уполномоченный)
по охране труда профсоюза _____
(подпись, Ф.И.О.)

Представление получил _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (подпись, дата, время)

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

(название профсоюзного организации)

(адрес, телефон)

ТРЕБОВАНИЕ № _____
о приостановке работы при непосредственной угрозе жизни
и здоровью работников

от « _____ » _____ 20__ г.

Кому

(фамилия, имя, отчество, должность, название организации)

Копия: Председателю профсоюзного комитета организации

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О профессиональных
союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Трудового кодекса
Российской Федерации ТРЕБУЮ приостановить:

(наименование работ, производственного оборудования,

машин, механизмов или производственных участков, рабочих мест и т.д.)

(изложение нарушений нормативных требований по охране труда, создающих

непосредственную угрозу жизни и здоровью работников, со ссылкой на статьи

и пункты законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда)

Уполномоченный
по охране труда Профсоюза _____

(подпись, Ф.И.О.)

Требование получил « _____ » _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Лицевая сторона

**УДОСТОВЕРЕНИЕ №
уполномоченного по охране труда профсоюза**

Внутренняя сторона, левая часть

(наименование профсоюзной организации)

(Ф.И.О.)

является уполномоченным по охране труда _____

(подпись председателя профсоюзной организации)

Выдано: ____ 20__ г.

Внутренняя сторона, правая часть

ФОТО

(личная подпись)

ПЕЧАТЬ

Действителен до: ____ 20__ г.

Предъявитель удостоверения имеет право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда в

(наименование организации)

Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организации предложения по устранению выявленных нарушений требований охраны труда (статья 370 Трудового кодекса Российской Федерации)

Примечания:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90х65 мм.
2. Размер фотокарточки 3х4 с уголком для печати.

Согласован
начальник службы ЭВС
Александровогайского ЛПУМГ
_____ В.А. Медведев
«__» _____ 2026г.

Утвержден
протоколом Профсоюзной группы службы
ЭВС ППО «Газпром трансгаз Саратов
профсоюз – Александровогайское ЛПУМГ»
от «__» _____ 2026г. № __

План работы
уполномоченного лица по охране труда Профсоюзной группы службы
ЭВС ППО «Газпром трансгаз Саратов профсоюз – Александровогайское
ЛПУМГ» В.М. Керунца на 1 квартал 2026 года.

№ п/п	Наименование темы проверки (выбираются из функций)	Дата и время проведения проверки	Отметка о выполнении
1			
2	Проверка состояния пешеходных дорожек по утвержденным маршрутам движения работников (после каждого снегопада).		
3	Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников организации средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.		
4			
5	Осуществление проверок санитарно-бытовых условий, в т. ч. в полевых условиях.		
6			
7	Осуществление проверок, направленных на предупреждение дорожно-транспортных происшествий и травматизма при эксплуатации автомобильного транспорта.		
8			
9	Осуществление проверок, направленных на предупреждение падений работников на поверхности одного уровня.		
10			
11	Осуществление проверок, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве при проведении огневых и газоопасных работ.		
12	Проверка соблюдения требований охраны труда в организации, подразделениях и на рабочих местах, выполнения обязательств работодателем, предусмотренных коллективным договором (соглашением).		
13			

Согласован
начальник службы ЭВС
Александровогайского ЛПУМГ
_____ В.А. Медведев
«__» _____ 2026г.

Утвержден
протоколом Профсоюзной группы службы
ЭВС ППО «Газпром трансгаз Саратов
профсоюз – Александровогайское ЛПУМГ»
от «__» _____ 2026г. № __

План работы
уполномоченного лица по охране труда Профсоюзной группы службы
ЭВС ППО «Газпром трансгаз Саратов профсоюз – Александровогайское
ЛПУМГ» В.М. Керунца на 2 квартал 2026 года.

№ п/п	Наименование темы проверки (выбираются из функций)	Дата и время проведения проверки	Отметка о выполнении
1			
2			
3	Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников организации средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.		
4			
5	Осуществление проверок санитарно-бытовых условий, в т. ч. в полевых условиях.		
6			
7	Осуществление проверок, направленных на предупреждение дорожно-транспортных происшествий и травматизма при эксплуатации автомобильного транспорта.		
8			
9	Осуществление проверок, направленных на предупреждение падений работников на поверхности одного уровня.		
10			
11	Осуществление проверок, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве при проведении огневых и газоопасных работ.		
12	Проверка соблюдения требований охраны труда в организации, подразделениях и на рабочих местах, выполнения обязательств работодателем, предусмотренных коллективным договором (соглашением).		
13			

Согласован
начальник службы ЭВС
Александровогайского ЛПУМГ
_____ В.А. Медведев
«__» _____ 2026г.

Утвержден
протоколом Профсоюзной группы службы
ЭВС ППО «Газпром трансгаз Саратов
профсоюз – Александровогайское ЛПУМГ»
от «__» _____ 2026г. № __

План работы
уполномоченного лица по охране труда Профсоюзной группы службы
ЭВС ППО «Газпром трансгаз Саратов профсоюз – Александровогайское
ЛПУМГ» В.М. Керунца на 3 квартал 2026 года.

№ п/п	Наименование темы проверки (выбираются из функций)	Дата и время проведения проверки	Отметка о выполнении
1			
2			
3	Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников организации средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.		
4			
5	Осуществление проверок санитарно-бытовых условий, в т. ч. в полевых условиях.		
6			
7	Осуществление проверок, направленных на предупреждение дорожно-транспортных происшествий и травматизма при эксплуатации автомобильного транспорта.		
8			
9	Осуществление проверок, направленных на предупреждение падений работников на поверхности одного уровня.		
10			
11	Осуществление проверок, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве при проведении огневых и газоопасных работ.		
12	Проверка соблюдения требований охраны труда в организации, подразделениях и на рабочих местах, выполнения обязательств работодателем, предусмотренных коллективным договором (соглашением).		
13			

Согласован
начальник службы ЭВС
Александровогайского ЛПУМГ
В.А. Медведев
«__» _____ 2026г.

Утвержден
протоколом Профсоюзной группы службы
ЭВС ППО «Газпром трансгаз Саратов
профсоюз – Александровогайское ЛПУМГ»
от «__» _____ 2026г. № __

План работы
уполномоченного лица по охране труда Профсоюзной группы службы
ЭВС ППО «Газпром трансгаз Саратов профсоюз – Александровогайское
ЛПУМГ» В.М. Керунца на 4 квартал 2026 года.

№ п/п	Наименование темы проверки (выбираются из функций)	Дата и время проведения проверки	Отметка о выполнении
1	Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников организации средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.		
2			
3	Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников организации средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.		
4			
5	Проверка состояния пешеходных дорожек по утвержденным маршрутам движения работников (после каждого снегопада).		
6	Осуществление проверок санитарно-бытовых условий, в т. ч. в полевых условиях.		
7	Осуществление проверок, направленных на предупреждение дорожно-транспортных происшествий и травматизма при эксплуатации автомобильного транспорта.		
8			
9	Осуществление проверок, направленных на предупреждение падений работников на поверхности одного уровня.		
10			
11	Осуществление проверок, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве при проведении огневых и газоопасных работ.		
12			
13	Проверка соблюдения требований охраны труда в организации, подразделениях и на рабочих местах, выполнения обязательств работодателем, предусмотренных коллективным договором (соглашением).		
14			

Функции уполномоченного по ОТ по Положению об уполномоченном лице по охране труда Общероссийского профессионального союза работников НГСП от 09.09.2022

Проверка соблюдения требований охраны труда в организации, подразделениях и на рабочих местах, выполнения обязательств работодателем, предусмотренных коллективным договором (соглашением).

Информирование работников структурного подразделения, в котором он является уполномоченным по охране труда, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состояния условий и охраны труда в организации, структурном подразделении и на рабочих местах, о наличии вредных и (или) опасных производственных факторов, существующих рисках повреждения здоровья, о полагающихся работникам гарантиях и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты, о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Разъяснение работникам по выполнению ими обязанностей по охране труда и оказание помощи по защите их прав на труд в условиях, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также в осуществлении самозащиты, в случае нарушения вышеуказанных прав работников.

Участие по поручению выборного органа первичной профсоюзной организации в работе комиссий:

- по охране труда;
- по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по оценке профессионального риска на рабочих местах;
- по специальной оценке условий труда;
- по заключению коллективного договора;
- по проверке знаний требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности у должностных лиц и иных работников предприятия, при условии соответствующего обучения и проверки знаний в установленном порядке;
- по испытаниям и приему в эксплуатацию средств производства в качестве независимого эксперта.

Участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, обстоятельств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда.

Участие в проведении совместных с работодателем проверок соблюдения требований по охране труда.

Контроль выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также мероприятий по охране труда, разработанных в результате расследования несчастных случаев и профессионально обусловленных заболеваний.

Функции уполномоченного по ОТ по Типовому положению об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза от 31.10.2023

Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

Проведение наблюдений и выявление опасностей повреждения здоровья работников на рабочих местах.

Информирование работников организации о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

Осуществление контроля в организации за ходом выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в установленные сроки.

Информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и опасностях повреждения здоровья на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда рабочих мест.

Участие в работе комитета (комиссии) по охране труда организации.

Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками организации периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.

Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников организации средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в организации с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем, систем освещения рабочих мест и безопасного применения инструментов, сырья и материалов.

Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, микроповреждении (микротравме) и об ухудшении здоровья работников организации.

Участие в расследовании происшедших в организации аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

Подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектов локальных нормативных актов по охране труда, коллективных договоров и соглашений в части охраны труда и санитарно-бытового обеспечения.

Функции старших уполномоченных по ОТ по Типовому положению об уполномоченном лице по охране труда профессионального союза от 31.10.2023

Организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением в организации требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов, коллективных договоров и соглашений.

Внесение в выборный орган первичной профсоюзной организации и руководителям организации предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по охране труда.

Участие в работе комитета (комиссии) по охране труда.

Контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными.

Внесение предложений по кандидатурам уполномоченных для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве.

Проведение анализа состояния условий и охраны труда в организации, внесение предложений выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

Отчет
о работе уполномоченного по охране труда за 2025 год

(полное наименование профсоюзной группы ЦПО или ППО)

(фамилия, имя, отчество)

Служебный телефон: _____

№ п/п	Наименование показателей	Период	
		Отчетный	Предыдущий
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:		
1.1	выявлено нарушений		
1.2	выдано предложений		
2.	Количество совместных проверок (обследований):		
2.1	со службой охраны труда		
	- выявлено нарушений		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда		
	- выявлено нарушений		
2.3	с техническим инспектором труда		
	- выявлено нарушений		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля		
	- выявлено нарушений		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %		
4.	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников		
6.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.		
7.	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.		
8.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.		
9.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный		

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах.

Уполномоченный по охране труда _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 2023 г.

Примечание:

Составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется профгруппоргу

Порядок

заполнения отчета уполномоченного по охране труда

1. В **пункте 1** учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченным).
2. В **пункте 1.1** указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах и других документах, установленной формы.
3. В **пункте 1.2** учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы.
4. В **пункте 2.1** учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).
5. В **пункте 2.2** учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.
6. В **пункте 2.3** указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно с техническими инспекторами труда.
7. В **пункте 2.4** отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.
8. В **пункте 3** указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).
9. В **пункте 4** фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.
10. В **пункте 5** указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме.
11. В **пункте 6** указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
12. В **пункте 7** указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
13. **Пункт 8** заполняется на основании актов приемочных комиссий.
14. В **пункте 9** отражается наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении (участок, служба, цех), содержащего информацию о деятельности уполномоченного (ых) структурного подразделения.

Требования к содержанию пояснительной записки

В пояснительной записке к отчету необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования:

- состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда;
- санитарно-бытовых помещений;
- рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективным договором.

А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).