

Памятка руководителям структурных подразделений по организации работы уполномоченного по охране труда

Спикер: Бекоев Юрий Сардионович

Утверждена постановлением Профсоюзного комитета ОППО «Газпром трансгаз Саратов профсоюз» от «16» марта 2023г. Протокол № 15

Роль уполномоченного по охране труда в подразделении

Уполномоченный по охране труда является независимым профсоюзным представителем, осуществляющим общественный контроль за соблюдением трудового законодательства и обеспечением безопасных условий труда в структурном подразделении. Его полномочия закреплены Трудовым кодексом РФ, федеральным законодательством, Коллективным договором и внутренними нормативными документами организации.



Контроль и надзор

Осуществление проверок соблюдения требований охраны труда на рабочих местах, включая контроль условий труда и состояния средств индивидуальной защиты



Право представления

Внесение обязательных для рассмотрения предложений, представлений и требований руководителю подразделения об устранении выявленных нарушений



Защита прав работников

Защита прав и законных интересов членов профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью на производстве

Уполномоченный избирается на общем собрании (конференции) работников из числа членов профсоюза сроком на два года. Он действует на общественных началах, сохраняя при этом свое основное место работы и должность в организации.

Что обязан обеспечить руководитель: ключевые обязательства

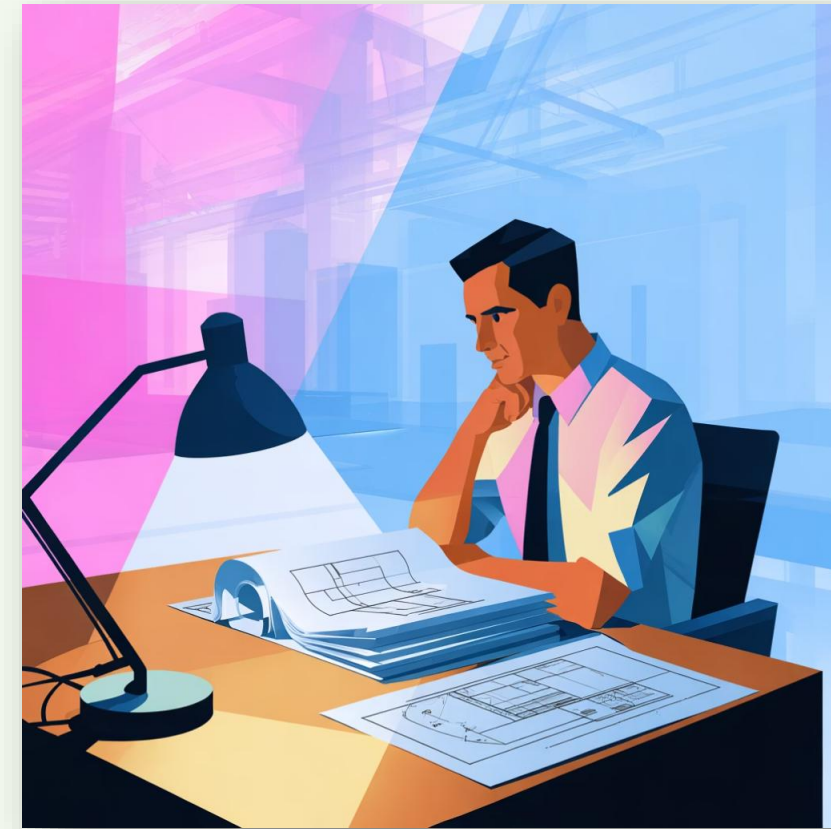


Основные обязанности руководителя

Руководитель структурного подразделения несет прямую ответственность за создание условий, обеспечивающих полноценную работу уполномоченного по охране труда. Воспрепятствование реализации прав уполномоченных может быть квалифицировано как нарушение прав профсоюзов.

- Обеспечение беспрепятственного доступа уполномоченного ко всем рабочим местам и оборудованию в подразделении
- Информирование о результатах анализа ЕСУПБ и доведение плана корректирующих действий
- Предоставление времени для выполнения общественных обязанностей не менее трех часов в неделю с сохранением среднего заработка
- Обеспечение участия в ежемесячных оперативных совещаниях по вопросам охраны труда

❌ **Важно:** За нарушение или невыполнение обязательств по коллективному договору предусмотрена административная ответственность по ст. 5.27 и 5.31 КоАП РФ с наложением штрафов на должностных лиц от 2 000 до 5 000 рублей, на юридических лиц – от 50 000 до 80 000 рублей



01

Недельный срок реагирования

С момента получения требования об устранении нарушений необходимо в течение 7 дней сообщить профсоюзу о результатах рассмотрения и принятых мерах

02

Регулярная отчетность

Обеспечить информирование уполномоченного о результатах контроля за выполнением требований норм и правил, предписаний органов надзора

03

Участие в специальных совещаниях

Организовать присутствие уполномоченного на специальных совещаниях не реже одного раза в квартал для обсуждения вопросов ЕСУПБ

Как организовать взаимодействие с уполномоченным

Эффективное взаимодействие с уполномоченным по охране труда требует системного подхода и четкого понимания процедур. Руководитель должен создать открытую коммуникационную площадку, где уполномоченный сможет оперативно доводить выявленные нарушения, а руководитель – своевременно реагировать на них.



Регулярные встречи

Организация еженедельных или ежемесячных встреч для обсуждения текущих вопросов охраны труда и анализа выполнения ранее принятых решений



Документооборот

Настройка системы приема и регистрации предложений, представлений и требований уполномоченного с фиксацией сроков рассмотрения



Вовлечение в процессы

Обеспечение участия уполномоченного в расследовании несчастных случаев, проверках и аудитах подразделения

Каналы коммуникации

Формальные каналы

- Ежемесячные оперативные совещания по охране труда
- Специальные совещания по вопросам ЕСУПБ (не реже 1 раза в квартал)
- Рассмотрение представлений в 7-дневный срок
- Отчеты о выполнении мероприятий по устранению нарушений

Неформальные каналы

- Еженедельные консультации по текущим вопросам
- Оперативный обмен информацией по выявленным нарушениям
- Участие в проверках рабочих мест
- Консультирование по вопросам охраны труда

Условия необходимые для эффективной работы уполномоченного

Для выполнения уполномоченным своих полномочий руководитель подразделения должен обеспечить ряд организационных и технических условий, создавая правовую, информационную и материальную базу для работы.

- 1** **Правовая база**
Предоставление доступа к нормативным правовым актам, локальным нормативным актам организации, стандартам ПАО «Газпром», технической документации на оборудование и процессы
- 2** **Информационное сопровождение**
Регулярное информирование о несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, результатах проверок и аудитов, изменениях в технологических процессах
- 3** **Время для работы**
Предоставление не менее трех часов в неделю с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей, включая проверки и составление представлений
- 4** **Материально-техническая база**
Обеспечение необходимыми средствами для проведения проверок: средства индивидуальной защиты, измерительные приборы, документация по охране труда

Дополнительные гарантии

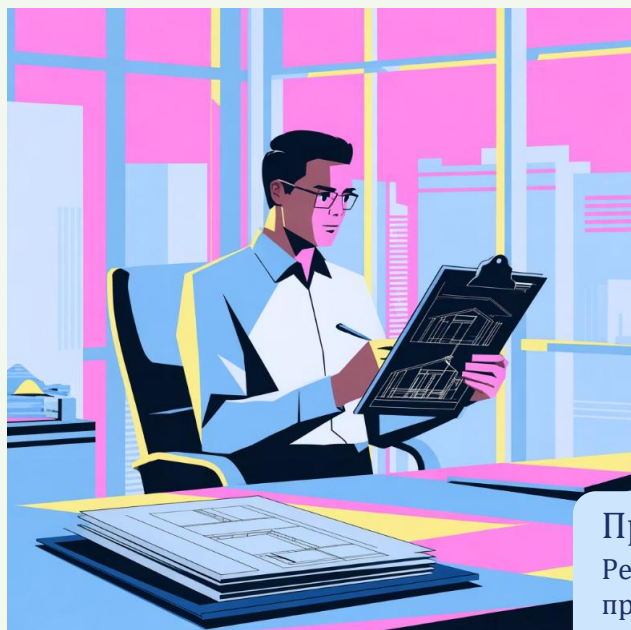
Отпуск для уполномоченных

Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более 3 календарных дней по представлению выборного органа первичной профсоюзной организации и по согласованию с ОППО

Защита от увольнения

Запрет на увольнение уполномоченного в период выполнения им своих обязанностей без согласия выборного органа первичной профсоюзной организации

Рассмотрение предложений, замечаний и требований



Порядок работы с документами уполномоченного

Уполномоченный по охране труда имеет право вносить три типа официальных документов, каждый из которых имеет различную юридическую силу и порядок рассмотрения.

Сроки рассмотрения

С момента получения представления уполномоченного руководитель обязан в течение **7 дней** сообщить профсоюзу о результатах рассмотрения и принятых мерах

Предложение

Рекомендация по улучшению условий труда, предотвращению несчастных случаев, повышению уровня безопасности. Рассматривается в обычном порядке, срок не регламентирован



Представление

Требование об устранении выявленных нарушений трудового законодательства. Обязательное для рассмотрения с фиксацией результатов в 7-дневный срок



Требование

Предъявление к приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников. Подлежит немедленному рассмотрению

Процедура регистрации и контроля



Контроль за устранением нарушений

Контроль выполнения представлений уполномоченного по охране труда является прямой обязанностью руководителя подразделения. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств может повлечь привлечение к ответственности.

Постановка на контроль

Создание реестра выявленных нарушений с указанием сроков устранения и ответственных лиц. Ведение журнала рассмотрения представлений уполномоченных

Оперативный контроль

Еженедельный мониторинг выполнения мероприятий по устранению нарушений, выявление отклонений от графика, принятие корректирующих действий

Проверка результатов

Выезд на рабочие места для подтверждения фактического устранения нарушений, фотографирование выполненных работ, составление актов

Документальное закрытие

Подготовка материалов, подтверждающих устранение нарушений, направление отчета в профсоюзную организацию, архивирование документов

Критерии оценки качества устранения нарушений

Технические критерии

- Соответствие требованиям нормативных документов
- Полное устранение всех выявленных нарушений
- Качество выполненных работ и примененных материалов
- Документальное подтверждение (акты, фотофиксация)

Организационные критерии

- Соблюдение установленных сроков
- Своевременное информирование профсоюза
- Отсутствие повторных нарушений аналогичного характера
- Выполнение всех обязательств по представлению

Преимущества эффективной работы уполномоченного



Системная работа с уполномоченным по охране труда приносит подразделению и организации ряд значимых преимуществ, позволяя снизить производственный травматизм, улучшить условия труда и снизить административные риски.



Снижение травматизма

Регулярный профсоюзный контроль способствует выявлению опасных факторов на ранней стадии, предотвращению несчастных случаев и созданию культуры безопасности в коллективе



Укрепление социального партнерства

Конструктивное взаимодействие с профсоюзным представителем способствует укреплению доверия между работодателем и работниками, снижению конфликтности



Повышение производительности

Безопасные условия труда способствуют снижению заболеваемости, минимизации потерь рабочего времени, повышению мотивации персонала



Повышение правовой грамотности

Обмен опытом между уполномоченным и работодателем способствует лучшему пониманию требований законодательства и внутренних стандартов организации



Снижение административных рисков

Своевременное устранение нарушений, выявленных уполномоченным, снижает вероятность привлечения организации к ответственности со стороны органов надзора



Улучшение репутации

Системная работа по охране труда с вовлечением профсоюзного контроля улучшает репутацию организации среди работников, контрагентов и надзорных органов

Заключение: ключевые тезисы для руководителей

Эффективная организация работы уполномоченного по охране труда требует от руководителя системного подхода, понимания правовых основ и готовности к открытому взаимодействию с профсоюзным представителем.

Создание условий

Обеспечить уполномоченного правовой базой, информацией, временем и материально-техническими средствами для выполнения полномочий

Своевременное реагирование

Рассматривать представления уполномоченного в 7-дневный срок, оперативно устранять выявленные нарушения, документировать результаты

Регулярное взаимодействие

Организовывать еженедельные консультации, обеспечивать участие в оперативных совещаниях, информировать о результатах контроля

Контрольные вопросы для самооценки

Организация работы

- Предоставлено ли уполномоченному не менее 3 часов в неделю для работы?
- Обеспечен ли доступ ко всем рабочим местам и документации?
- Проходит ли уполномоченный обучение по охране труда?

Работа с документами

- Соблюдается ли 7-дневный срок рассмотрения представлений?
- Ведется ли журнал регистрации предложений уполномоченного?
- Направляются ли отчеты в профсоюзную организацию?

Контроль исполнения

- Поставлены ли на контроль все выявленные нарушения?
- Проверяется ли факт устранения нарушений на рабочих местах?
- Документируется ли результат выполнения мероприятий?

Важно помнить: Воспрепятствование деятельности уполномоченного по охране труда, неисполнение его представлений, непредоставление времени для работы могут квалифицироваться как нарушение прав профсоюзов и повлечь за собой ответственность в соответствии с законодательством РФ

Контакты и дополнительная информация

Технический инспектор труда

ОППО «Газпром трансгаз Саратов профсоюз»

Контактная информация для консультаций по вопросам работы уполномоченных по охране труда, методической поддержки и решения спорных вопросов

Первичная профсоюзная организация

Выборный орган первичной профсоюзной организации на территории подразделения

Предоставление информации о избрании уполномоченного, согласование дополнительного отпуска, поддержка в реализации полномочий

Нормативные документы

- Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 370)
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
- Коллективный договор ООО «Газпром трансгаз Саратов»
- СТО Газпром 18000.1-001-2021 «Система управления производственной безопасностью ПАО «Газпром». Требования к организации и функционированию»
- Положение об уполномоченном по охране труда в Межрегиональной профсоюзной организации «Газпром профсоюз»

«Создание безопасных условий труда — это не расходы, а инвестиции в человеческий капитал, репутацию организации и ее устойчивое развитие»